



OCOLUL SILVIC RASINARI R.A.
Str. Octavian Goga, nr. 1687, Rasinari, jud. Sibiu,
tel./fax : 0269557779
e-mail: osrasinarira@yahoo.com <http://www.osrasinarira.go.ro>

NR. _____

A N U N Ţ

A fost demarata procedura de selecție a unui director în cadrul OCOLULUI SILVIC RASINARI R.A, în conformitate cu O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016, precum și H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Criterii de selecție

Directorul trebuie să aibă următoarele competențe:

1. Cunoștințe privind specificul și complexitatea activității R.A.;
2. Capacitate de a reprezenta interesele autorității în concordanță cu principiile bunei guvernări a R.A.;
3. Capacitate de planificare strategică pe termen scurt și mediu;
 - 3.1. Stabilirea obiectivelor și modalitatea de realizare a acestora;
 - 3.2. Capacitatea de analiză și interpretare a datelor/informațiilor utilizate;
 - 3.3. Identificarea modalităților de acțiune și a instrumentelor manageriale adecvate;
 - 3.4. Gândire strategică;
 - 3.5. Capacitatea de a fundamenta alocarea și utilizarea resurselor.
4. Criterii de evaluare personală a candidatului
 - 4.1. Experiența profesională;
 - 4.2. Comunicare și mod de prezentare;
 - 4.3. Capacitate de a gestiona situațiile dificile sau complexe;
 - 4.4. Flexibilitate.

Conditii generale minime obligatorii care vor fi indeplinite de către șeful de ocol:

1. studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în domeniul silvic ;
2. vechime ca șef de ocol al unui ocol silvic de minimum 15 ani;
3. grad profesional de inginer inspector silvic I;
4. experienta in gestionarea ariilor naturale protejate;
5. cunoașterea limbii române (scris și vorbit);

6. capacitatea deplină de exercițiu;

7. stare de sănătate corespunzătoare funcției pe care candidează .

8. să nu aibă antecedente penale care sa-l facă incompatibil pentru postul pentru care candidează, sa nu fi săvârșit fapte sancționate de legile financiare, vamale, precum și cele care privesc disciplina financiară

Procesul de recrutare și selecție

A. Prezenta secțiune definește etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită,

documente necesare. Tabelul de mai jos rezumă aceste elemente:

	Etapă	Termen	Responsabil	Documentul rezultat
1	Publicarea anunțului de selecție	15.07.2020	C.A.	Anunț de selecție
2	Depunerea candidaturilor	31.08.2020 pana la ora 13,00	Candidati	Dosar de candidatură
3	Evaluarea candidaturilor si constituirea listei lungi: - evaluarea candidatilor in raport cu minimul de criterii - solicitarea de clarificari privitoare la candidatura - informare in scris a candidatilor respinsi si alcatuirea listei lungi	02.09.2020	Comisia de selectie	Lista lungă a candidaturilor eligibile
4	Crearea si anuntarea listei scurte: - Cereri clarificari suplimentare - recalcularea punctajului si stabilirea listei scurte	03.09.2020	Comisia de selectie	Lista scurta

	- definitivarea listei scurte si comunicarea selectiei candidatilor din lista scurta			
5	Depunere declarație de intenție	04.09.2020 pana la ora 13	Candidații din lista scurtă	Declarație de intenție conform Scrisorii de așteptare
6	Analiza declarațiilor de intenție și integrarea rezultatelor în Matricea profilului de candidat	08.09.2020	Comisia de selecție	Completare în matricea profilului de candidat Formular de analiză a declarației de intenție
7	Selecție finală pe bază de interviu	10.09.2020	Comisia de selecție	Plan de interviu
8	Întocmirea Raportului pentru numirile finale	11.09.2020	Comisia de selecție	Raport (plus clasificare si motivare)

C. Documente necesare pentru depunerea candidaturii :

Dosarul de participare va contine in mod obligatoriu :

1. Curriculum Vitae (model european conform H.G. 1021/2004);
2. Copie de pe actul de identitate;
3. Copii de pe documentele care atestă educatia si pregatirea profesionala (diploma de licenta, specializare silvicultura);
4. Documente/adeverință în original din care să rezulte experiența în conducerea unui ocol silvic pe o perioada de minim 15 ani .
5. Hotararea Comisiei de Incadrare a personalului silvic pe grade profesionale din care să reiese gradul profesional.
6. Adeverință medicala din care sa rezulte capacitatea deplina de exercitiu;
8. Cazier judiciar;
9. Declaratie de consintamant prin care candidatul isi exprima acordul de a se procesa datele sale personale in scopul desfasurarii procedurii de selectie ;
11. Dosarul candidatului va mai cuprinde:

- acte doveditoare privind experienta in administrarea ariilor naturale protejate (proiecte cu finantare europeana)

D. Criterii de evaluare/selectie finala a candidatilor:

1. Dosarul de candidatura
2. Matricea profilului de candidat
3. Declaratia de intentie a candidatului/interviu

Metode de comunicare

Pentru relatii suplimentare, candidatii se vor putea adresa Comisiei de selectie, prin e-mail : osrasinarira@yahoo.com .

DECLARAȚIE DE CONȘIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/a, _____, având CNP _____, declar pe propria răspundere că îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele personale în vederea verificării informațiilor furnizate în cadrul procedurii de selecție și recrutare în vederea ocupării unei poziții de director(sef ocol) al Ocolului Silvic Rasinari RA, iar aceste date corespund realității.

Am luat la cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Legii nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), de respectare a prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, precum și cu prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpuse prin Legea nr. 506/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Data,

Semnătura,

Matricea candidatului și criterii de evaluare

1. Studii universitare in domeniul Silvic, absolvite cu diplomă de licență – 5 puncte;
2. Vechime ca șef de ocol de 15 ani- 5 puncte.
Orice an vechime de peste 15 ani – 5 puncte pentru fiecare an;
3. Grad profesional de inginer inspector silvic I – 5 puncte
Orice grad profesional peste acesta – 5 puncte pentru fiecare grad;
4. Participarea in administrarea ariilor naturale protejate – 15 puncte;
5. Cunoașterea limbii române
6. Capacitatea deplina de exercițiu
7. Starea de sanatate corespunzătoare funcției pentru care candidează
8. Să nu aibă antecedente penale care sa-l facă incompatibil pentru postul pentru care candidează, sa nu fi săvârșit fapte sancționate de legile financiare, vamale, precum și cele care privesc disciplina financiară.

PLANUL INTERVIULUI SELECTIE SEF OCOL

Planul interviului:

1. Vor fi analizate cunoștințele profesionale și abilitățile candidaților, urmărind, în baza analizei competențelor, trăsăturilor și abilităților, definitivarea punctajelor și stabilirea ierarhiei în lista scurtă a candidaților. Astfel, se vor avea în vedere, fără a se limita la acestea următoarele:
 - a) Cunoștințe privind governanța corporativă;
 - b) Cunoștințe privind funcționarea regiilor autonome;
 - c) Abilități manageriale evaluate prin următoarele competențe:
 1. Capacitate de luare a deciziei
 2. Orientare către rezultate
 3. Capacitate de rezolvare a problemelor
 4. Capacitate de analiză și sinteză
 5. Capacitate de control
 6. Abilități de comunicare relaționare
2. Toți candidații vor răspunde la aceleași întrebări.
3. Punctarea pe fișa individuală atașată prezentului plan se va face cu note de la 1(novice) la 5(expert), ținând cont de indicatorii stabiliți prin scrisoarea de așteptări.



OCOLUL SILVIC RASINARI R.A.

Str. Octavian Goga, nr. 1687, Rasinari, jud. Sibiu,

tel./fax : 0269557779

e-mail: osrasinarira@yahoo.com <http://www.osrasinarira.go.ro>

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI
Privind procesul de selecție și desemnare directorului
Ocolului Silvic Rășinari R.A.

1 Introducere

Prezentul document este întocmit în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr.111/2016 pentru aprobarea OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, precum și Hotărârea Guvernului nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Această scrisoare reprezintă un document cu statut orientativ, care exprimă așteptările Consiliului de Administratie , în ceea ce privește gospodăria durabilă și funcțională a fondului forestier, precum și buna guvernare a regiei autonome locale Ocolul Silvic Rasinari RA.

”Scrisoarea de așteptări, care face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor consiliului și directorilor/membrilor directoratului pentru întreprinderile publice,” este un ”document de lucru care conține performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere și politica acționariatului privind administrarea și conducerea întreprinderii publice”.¹ Obiectivele pe termen scurt, mediu și lung ale întreprinderii publice cuprinse în scrisoarea de așteptări stau la baza stabilirii criteriilor specifice de selecție a directorului .

2 Cadrul legal

Regia Publică Ocolul Silvic Izvorul Rasinari R.A. este organizată în baza:

- 1) Hotărârii nr. 106/26.11.2018 a Consiliului Local Rasinari, privind modificarea regulamentului de organizare si functionare pentru Regia Publica Locala Ocolul Silvic Rasinari RA;
- 2) O.U.G. nr 109/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- 3) ORDIN nr. 1112 din 23 noiembrie 2018 pentru aprobarea conținutului registrului național al administratorilor de păduri și al ocoalelor silvice, a modelului documentelor de constituire, organizare și funcționare, a procedurii de constituire și autorizare pentru toate ocoalele silvice și a atribuțiilor acestora Hotărârii nr. 483/2006 privind atribuțiile ocoalelor silvice de stat și a celor constituite ca structuri proprii, a obligațiilor ce revin deținătorilor de păduri, în vederea respectării regimului silvic;
- 4) Legii nr. 46/2008- Codul Silvic cu modificarile si completările ulterioare;

Sediul social al regiei este situat în str. O.Goga, nr.1687, Rasinari, jud. Sibiu, având cod unic de înregistrare 16727448 și nr. de înregistrare la Registrul Comerțului J32/1313/2004.

Regia publică locală Ocolul Silvic Rasinari R.A. , administrează în regim silvic , conform legislației specifice în vigoare, suprafața de fond forestier, proprietatea comunei Rasinari, conform documentelor de proprietate. Structura silvică are ca obiect de activitate aplicarea strategiei naționale și locale în domeniul siviculturii , precum și gospodăria în regim silvic a fondului forestier pe care îl administrează. Ocolul Silvic Rasinari R.A. , acționează pentru apărarea , conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier, conform legii , valorificată prin acte și fapte de comerț produsele specifice fondului forestier , precum și alte produse în condiții de eficiență economică , conform

prevederilor legale.

Obiectul principal de activitate :

0210 Silvicultură și alte activități forestiere .

Obiectul secundar de activitate:

0220 Exploatarea forestieră;

.....

0240 Activități de servicii anexe silviculturii;

.....

4613 Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții;

.....

4673 Comerț cu ridicata al materialului lemnos și a materialelor de construcție și echipamentelor sanitare;

.....

4941 Transporturi rutiere de mărfuri;

.....

5210 Depozitări;

.....

9609 Alte activități de servicii n.c.a.;

3 Rezumatul strategiei guvernamentale și locale în domeniul silviculturii, respectiv obiectivele fiscal-bugetare pe termen mediu și lung

În domeniul strategiei guvernamentale, în România dezvoltarea rurală este prioritară, iar contribuția pădurii în sensul acestei dezvoltări este extrem de importantă prin furnizarea de locuri de muncă. Guvernul României recunoaște sectorul forestier ca domeniu de interes strategic în țara noastră. În acest sens, în perspectiva anilor viitori, sectorul forestier trebuie să cunoască o dezvoltare competitivă adecvată.

Strategia guvernamentală are la bază un obiectiv general, și anume: dezvoltarea durabilă a sectorului forestier, în scopul creșterii calității vieții și asigurării necesităților prezente și viitoare ale societății, în context european.

Prin strategia locală în domeniul în care acționează Ocolul Silvic Rasinari R.A., se urmărește să se asigure o bună gospodărire a fondului forestier pe care-l administrează, cu respectarea prevederilor pachetului de legi și acte normative ce compun Regimul Silvic, asigurarea, prin acte comerciale, a economiei naționale cu masă lemnoasă și alte produse și servicii specific silviculturii, precum și asigurarea, în măsura posibilităților, a masei lemnoase necesare pentru încălzirea locuințelor și a altor obiective . De asemenea, ca element integrant al sistemului de angajamente ale României la nivel european, regia trebuie să urmărească implementarea sistemului Due Diligence privind masa lemnoasă și să respecte legislația în domeniul ariilor protejate.



4 Viziunea, declarația de misiune și obiectivele strategice

4.1 Viziunea

Ocolul Silvic Rasinari R.A. are ca scop gospodărirea unitară a fondului forestier, în vederea creșterii contribuției pădurilor la îmbunătățirea condițiilor de mediu și a valorificării superioare a materialului lemnos rezultat, a lemnului pentru încălzirea locuințelor și a altor produse și servicii cu specific silvic și nu numai.

4.2 Declarația de misiune

Gospodărirea fondului forestier, definit conform Legii nr. 46/2008 - Codul Silvic cu modificările și completările ulterioare, proprietatea publică și/sau privată a entităților asociate în cadrul regiei, precum și asigurarea administrării sau a serviciilor silvice pe bază de contract pentru terenurile cu vegetație forestieră aparținând altor proprietari care nu sunt membrii ai regiei. Ocolul Silvic Rasinari R.A. aplică strategia națională și locală în domeniul silviculturii pentru pădurile pe care le are în administrare pe bază de contract și acționează pentru apărarea, conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier, pentru recoltarea și valorificarea produselor specifice fondului forestier, potrivit prevederilor legale în vigoare, în condiții de eficiență economică, exercitând atribuții de serviciu public cu specific silvic.

4.3 Obiective strategice

Ținând cont de condițiile staționale și de vegetație, de prevederile amenajamentelor silvice în vigoare, de legislația în domeniu, de condițiile sociale și economice, obiectivele pe termen lung pentru îndeplinirea misiunii Regiei Autonome Ocolul Silvic Rasinari R.A, sunt:

- Asigurarea permanenței pădurii, respectiv a polifuncționalității acesteia, prin aplicarea tratamentelor bazate pe regenerare naturală în cea mai mare parte;
 - Realizarea regenerării integrale a suprafețelor parcurse cu tăieri de regenerare, asigurarea densității optime a arboretelor, promovarea cu precădere a regenerărilor naturale și a speciilor autohtone valoroase;
 - Realizarea unor arborete corespunzătoare funcțiilor social – economice atribuite și condițiilor staționale, prin aplicarea corespunzătoare a lucrărilor de îngrijire și conducere a arboretelor;
 - Asigurarea stării favorabile de conservare a habitatelor și a speciilor de importanță comunitară din cadrul suprafețelor suprapuse cu siturile Natura 2000;
 - Asigurarea integrității fondului forestier aflat în administrare prin pază permanent, în vederea evitării sustragerilor de material lemnos, distrugerilor de arbori și puieți, în vederea evitării apariției de incendii, și a pășunatului abuziv în fondul forestier;
 - Asigurarea unei stări fitosanitare corespunzătoare a pădurilor, plantațiilor și culturilor silvice, prin efectuarea la timp a lucrărilor silvice de degajări, curățiri, rarități și întreținere a arboretelor prin extragerea produselor de igienă și produselor accidentale, prin măsuri de identificare și prognoză a insectelor și a agenților fitopatogeni, precum și prin combaterea promptă a acestora pe cât posibil pe cale biologică sau integrată;
 - Asigurarea aprovizionării populației locale cu material lemnos pentru construcții și pentru încălzirea locuințelor;
 - Preluarea în gestiune a drumurilor forestiere care străbat suprafața de fond forestier aflat în administrare, în vederea întreținerii, refacerii și modernizării acestora, pentru asigurarea condițiilor optime de transport a materialelor lemnoase și de acces în caz de intervenții;
-

- Asigurarea trasabilității lemnului prin adoptarea unui sistem —due-diligence eficient, în vederea armonizării cu legislația UE;
- Completarea bazei materiale în vederea realizării lucrărilor de îngrijire și conducere a arboretelor, de combatere a dăunătorilor pădurii, de stingere a incendiilor, ș.a;
- Conștientizarea permanentă a populației asupra necesității protejării pădurii și asupra beneficiilor habitatelor forestiere;
- Adaptarea continuă la noile metode și tehnologii de lucru în domeniul silviculturii, precum și utilizarea unor sisteme informaționale moderne;

Obiectivele pe termen scurt pentru Regia Autonomă Ocolul Silvic Rasinari R.A, le reprezintă consolidarea structurilor de conducere și control, executive și neexecutive, definirea unor instrumente administrative capabile să asigure eficiența funcționării sale și creșterea capacității operaționale.

Pentru realizarea acestor misiuni și obiective strategice, organele de administrare și conducere ale regiei sunt:

- a) Consiliul de Administrație;
- b) Șeful de ocol.

Șeful de ocol este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii regiei autonome, în limitele obiectului de activitate al acesteia și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege Consiliului de Administrație. Trimestrial, șeful de ocol va întocmi un raport cu privire la activitatea de conducere executivă și cu privire la evoluția regiei, care va fi comunicat Consiliului de Administrație. Anual, șeful de ocol întocmește un raport cu privire la remunerații și alte avantaje acordate administratorilor , pe care îl prezintă autorității publice tutelare.

5 Politica de vărsăminte din profitul net și de investiții

Potrivit legislației în vigoare, cel puțin 50% din profitul net generat de către regie se virează autorității tutelare, 40% poate rămâne la dispoziția regiei pentru investiții, iar 10% constituie fondul de participare a angajaților la profitul obținut. Investițiile întreprinse de regie trebuie să urmărească conservarea patrimoniului dat în administrare și în limita posibilităților, dezvoltarea acesteia.

6 Deziderate privind comunicarea

Șeful de ocol va întocmi și comunica rapoarte privind activitatea regiei potrivit reglementărilor în vigoare. Orice deviere de la indicatorii de performanță stabiliți trebuie notificată Consiliului de Administrație în cel mai scurt timp posibil, de îndată ce organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice determină că o astfel de deviere este foarte probabilă.

7 Calitatea și siguranța produselor și serviciilor oferite

În ceea ce privește calitatea serviciilor și a produselor, regia va respecta prevederile legale aplicabile în domeniu. În acest sens, indicatorii nefinanțari asumați prin contractul de mandat, vor viza suprafețele pentru asigurarea puieților forestieri necesari împăduririi, evaluarea masei lemnoase, suprafețele parcurse cu lucrări de îngrijire a arboretelor tinere.

8 Etica, integritatea și guvernanta corporativă

Șeful de ocol va respecta codul etic care să exprime angajamentele și responsabilitățile de natură etică, cu privire la conducerea afacerilor și a activităților.

Șeful de ocol are următoarele competențe și obligații:

- De denunțare a conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale regiei;
- De tratare cu discreție a informațiilor cu caracter confidențial, astfel încât regia, autoritatea publică tutelară, să nu fie prejudiciată ca urmare a comportamentului neprofesionist și indiscret al directorului.

9 Așteptări privind cheltuielile de capital, reducerea cheltuielilor și alte aspecte ale afacerii

În domeniul financiar, regia este obligată să respecte prevederile legii privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și ale altor acte normative cu impact în domeniu. Directorul trebuie să-și asume, indicatorii financiari care să reflecte performanța și buna situație pe piață a regiei, după cum urmează: profitul brut, cheltuieli la 1000 lei venituri, rata profitului și să urmărească recuperarea creanțelor și rambursarea datoriilor.

În exercitarea atribuțiilor sale, Șeful de ocol colaborează, direct sau prin reprezentanți, cu autoritățile locale și naționale competente în domeniul de activitate al regiei.

Așteptările Consiliului de Administrație privind dezvoltarea Regiei Autonome Ocolul Silvic Rasinari R.A sunt:

9.1 Gestionare eficientă

- Gestionarea durabilă a pădurilor astfel încât acestea să își amelioreze biodiversitatea, productivitatea, capacitatea de regenerare, vitalitatea, sănătatea, în așa fel încât să asigure, în prezent și în viitor, capacitatea de a exercita permanent funcțiile multiple ecologice, economice și sociale, la nivel local, fără a crea prejudicii altor ecosisteme.

- Adoptarea și aplicarea măsurilor necesare pentru păstrarea și dezvoltarea fondului forestier.

9.2 Modernizare și extindere

- Atragerea de fonduri și investiții pentru mărirea fondului forestier. Împădurirea terenurilor degradate, refacerea unor suprafețe de pădure cu consistență redusă, întreținerea și refacerea infrastructurii drumurilor forestiere;

- Valorificarea superioară a tuturor resurselor pădurilor din administrare, în conformitate cu prevederile amenajamentului silvic și legislației în vigoare.

- Îmbunătățirea serviciilor din punct de vedere al calității prin dezvoltarea tehnologiilor existente și introducerea de tehnologii noi.

9.3 Competența profesională

- Creșterea eficienței generale a Regiei Autonome Ocolul Silvic Rasinari R.A prin corectă dimensionare, informare și motivare a personalului ;
- Instruirea permanentă a personalului pentru creșterea gradului de profesionalism.;
- Crearea unui mediu favorabil învățării și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne de lucru, prin oferirea de oportunități materiale și de training.

Se dorește de la șeful de ocol, experiență și capacitate de documentare care să aducă Regia Autonomă Ocolul Silvic Rasinari R.A la un nivel al dotărilor și resurselor (umane și logistice) capabile să răspundă nevoilor determinate de piață și legislația în domeniu.

10 Politica de investiții aplicabilă Regiei Autonome Ocolul Silvic Rasinari RA

- În cadrul Regiei Autonome Ocolul Silvic Rasinari R.A, finanțarea și realizarea investițiilor se fac cu respectarea prevederilor legale în vigoare prin inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor, ținând cont de principiul promovării rentabilității și eficienței economice, de necesitatea achiziției și realizării de investiții specifice domeniului silvic; menținerea și dezvoltarea investițiilor începute sau aflate în derulare .
- Politica de investiții aplicabilă Regiei Autonome Ocolul Silvic Rasinari R.A R.A. , este una de continuare a politicii investiționale curente, în scopul atingerii obiectivelor strategice pe termen scurt, mediu și lung.
- Investițiile efectuate până în prezent și cele ce urmează a fi realizate, respectiv cele cu specific silvic, precum și cele necesare bunei desfășurari a activității, au avut și vor avea ca sursa de finanțare o parte din veniturile obținute în anul curent, precum și o parte din profitul aferent anilor precedenți , in cazul in care au ramas fonduri pentru investitii necheltuite.

Activitatea personalului silvic angajat al Ocolul Silvic Rasinari R.A este controlată, sub aspectul regimului silvic, de personalul de control tehnic si silvic al autorității publice central care răspunde de silvicultură și al Autorității Naționale de Control, prin structurile aflate în subordinea acestora.

11 Comunicare și raportare

Consiliul de Administratie se angajează la întărirea răspunderii strategice, la îmbunătățirea gestionării activelor companiei și la clarificarea așteptărilor cu privire la întreprinderea publică. Aceste priorități sunt posibile prin îmbunătățirea comunicării bidirecționale între administratori și acționari, pentru a sprijini o alegere a așteptărilor acționarilor, a priorităților guvernamentale, a nivelurilor de responsabilitate și a alinierii cu prioritățile strategice ale regiei.

Ca atare, este important ca ambele niveluri să se țină reciproc informate cu privire la orice aspecte cu impact material asupra regiei și/sau asupra intereselor acționarilor, inclusiv informații cu privire la riscurile referitoare la îndeplinirea planurilor de administrare.

12 Remunerație

Sistemul de remunerare și stimulare a șefului de ocol este de asemenea natură încât să ducă la creșterea valorii regiei. Remunerația șefului de ocol va fi rezonabilă în raport cu alte companii similare. De asemenea, ne așteptăm la o legătură directă între performanța companiei și remunerația acordată.

**OCOLUL SILVIC RASINARI R.A.
CONSILIUL DE ADMINISTRATIE**

